

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет
им. А.Н. Косыгина(Технологии. Дизайн. Искусство)»
(ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н. Косыгина)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

В.С. Белгородский

«01» Апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе цифровой трансформации и медиакоммуникаций

Москва 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел цифровой трансформации и медиакоммуникаций (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее - Университет).

1.2. Общее руководство Отделом осуществляется проректором по экономическому развитию и информатизации.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по экономическому развитию и информатизации.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями в целях повышения эффективности и оптимизации работы по цифровизации и кибербезопасности Университета.

1.5. Отдел организует свою работу, исходя из возложенных на него задач и выполняемых функций.

1.6. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором по представлению проректора по экономическому развитию и информатизации.

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и подзаконными актами, регулирующими вопросы, относящиеся к сфере цифровизации и кибербезопасности, Уставом университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим положением.

1.8. Начальник Отдела распределяет обязанности между работниками Отдела.

1.9. В Отделе должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся основной деятельности Отдела;
- порядок ведения табельного учета рабочего времени;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- правил и норм охраны труда.

2. Основные задачи

2.1. Разработка и поддержка информационно-вычислительной инфраструктуры Университета.

2.2. Проведение соответствующей современному уровню единой политики Университета в области информационных технологий.

2.3. Комплексное решение проблем информатизации Университета, формирование и развитие единого информационного пространства.

2.4. Обеспечение информационно-телекоммуникационной поддержки научной и иной деятельности, развития и сопровождения официального Интернет-сайта Университета.

2.5. Организация интеграции единой информационной системы Университета с внутренними и внешними информационными системами и цифровыми сервисами.

3. Основные функции

3.1. Обеспечение устойчивого функционирования и развития единой информационной инфраструктуры Университета.

3.2. Создание условий для реализации проектов, направленных на разработку и внедрение новых информационных технологий в основные сферы деятельности Университета.

3.3. Разработка стратегии информатизации основных направлений деятельности и формирования единого информационного пространства Университета.

3.4. Регулирование и контроль деятельности подразделений в части эксплуатации информационной инфраструктуры Университета.

3.5. Участие в определении потребностей подразделений Университета в вычислительной и коммуникационной техники. Планирование и инициирование осуществления закупки техники при необходимости.

3.6. Выступление в качестве Заказчика (от имени администрации Университета) в части выполнения целевых проектов информатизации основных направлений деятельности в пределах своей компетенции в рамках выполнения поручения руководства.

3.7. Обеспечение экспертизы и конкурсного отбора предложений по информационной деятельности Университета, направленной на создание и внедрение новых информационных технологий.

3.8. Консультирование подразделений Университета по следующему ряду вопросов: информационным, коммуникационным, обеспечения кибербезопасности и др., входящих в компетенцию Отдела.

3.9. Организация обучения работников Университета, направленного на повышение их квалификации в области применения информационных технологий в их профессиональной деятельности.

3.10. Обеспечение бесперебойной работы сетевых сервисов. Принятие оперативных и исчерпывающих решений по устранению возникающих повреждений и неисправностей.

3.11. Подготовка предложений по развитию магистрального оборудования вычислительной сети Университета, технических требований и условий на проектирование сооружений развития локально-вычислительной сети (далее – ЛВС) и оборудования.

3.12. Контроль за исправностью технических средств обучения.

3.13. Консультация преподавательского состава по работе с техническими средствами обучения.

3.14. Осуществление экспертизы и составление заключений по проектам и другим техническим документам, находящимся в компетенции Отдела.

3.15. Организация и проведение семинаров, совещаний, встреч, выступлений с докладами и сообщениями о различных аспектах деятельности Отдела.

3.16. Реализация политики информационной безопасности и защиты информационных ресурсов Университета.

3.17. Участие в разработке, реализации и сопровождении проектов Университета, формирующих единую информационную систему.

4. Права

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документацию и информацию, необходимую для выполнения отдела своих функций.

4.1.2. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, привлекать для участия в них работников Университета.

4.1.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.1.4. Осуществлять от имени Университета в пределах своей компетенции взаимодействия со сторонними организациями для выполнения возложенных на Отдел задач.

4.1.5. Представлять Университет по поручению проректора по экономическому развитию и информатизации во взаимоотношениях со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.6. Формировать временные коллективы для реализации производственных, образовательных, организационных и иных задач в рамках своих компетенций.

4.1.7. Представлять интересы Отдела на заседаниях Ученого совета и иных мероприятиях университета.

4.1.8. Созывать в установленном порядке, совещания, а также участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

4.1.9. Осуществлять согласование решений в части информатизации, принимаемых в рамках Университета.

4.1.10. Запрашивать лично или по поручению руководства Университета в установленном порядке у руководителей структурных подразделений информацию (сведения) и документы, касающиеся деятельности Отдела и необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.1.11. Привлекать, в случае необходимости, работников структурных подразделений по согласованию с соответствующими руководителями для совместного решения возникших вопросов.

4.1.12. Вносить проректору по экономическому развитию и информатизации предложения по совершенствованию деятельности Университета в сфере информационных технологий.

5. Ответственность

5.1. Начальник Отдела несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач, функций, предусмотренных настоящим положением

5.2. Работники Отдела несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренным должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения

6.1. При выполнении функций и реализации прав, предусмотренных уставом Университета и настоящим положением, Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями.

6.2. Вопросы, проблемы несанкционированного характера доводятся до Отдела заявками и служебными записками, согласованными курирующим проректором по развитию и эксплуатации материально-технического комплекса.

7. Критерии оценки деятельности

7.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач;

7.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

8. Порядок внесения изменений

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**Согласовано:**

Проректор по экономическому развитию
и информатизации



Ю.А. Малюков

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления правового
обеспечения и имущества



Р.И. Беликов

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления делами и
кадрового обеспечения



Е.П. Рыжова

«__» _____ 2020г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с положением об отделе цифровой трансформации и медиакоммуникаций

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата ознакомления	Подпись работника
1.	<i>Лисенко Любовь Сергеевна</i>		<i>ЛС</i>
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			